

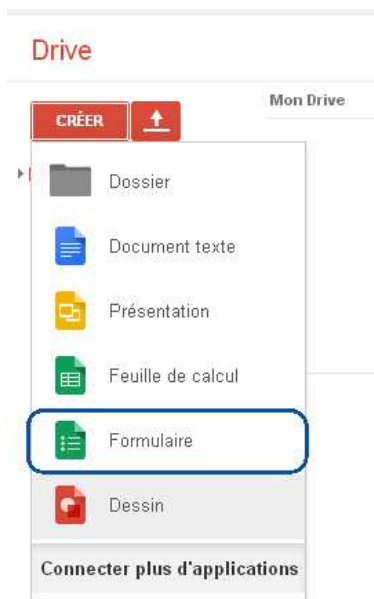
Créer un formulaire en ligne avec Google Drive

INFORMATION Framasoft a décidé de construire une alternative : Framaforms !

"Framaforms vous permet de réaliser simplement des formulaires, par glisser-déposer d'éléments (champs textes, cases à cocher, menu déroulant etc.). Il vous suffit alors de transmettre l'adresse de ce formulaire à qui bon vous semble par email ou directement en l'intégrant sur votre site web"

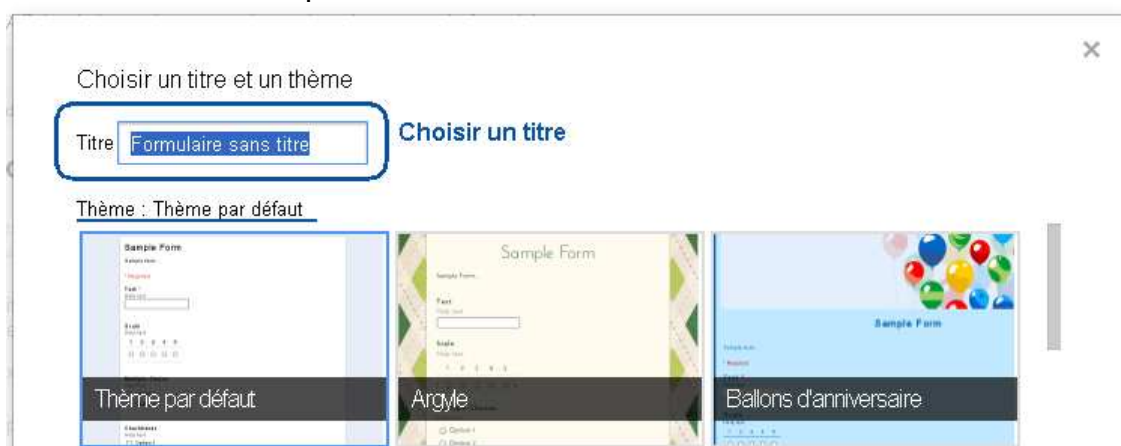
Google propose à travers son service Google Drive (Ex Google Docs) des outils pratiques permettant la création de formulaires.

Pour créer un formulaire, vous devez vous rendre sur Google Drive et vous identifier : <https://drive.google.com> , si vous avez déjà un compte, ou sinon créer un compte en @gmail ou avec votre adresse mail actuelle.



Le bouton Créer en rouge à droite de l'écran vous permet de créer un nouveau Formulaire.

Une nouvelle fenêtre de conception de formulaire s'affiche



Vous pouvez donner un titre et choisir un thème décoratif

Maintenant vous passez à la conception de votre formulaire

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a menu bar with 'Titre' (Title) set to 'Formulaire sans titre'. Below the menu, there are navigation buttons: 'Thème...', 'Choisir une destination pour la réponse', 'Accepter les réponses', and 'Afficher le formulaire en ligne'. The main area is titled 'Paramètres du formulaire' (Form settings) and includes a checkbox for 'Afficher la barre de progression en bas des pages de formulaire'. Below this, it shows 'Page 1 de 1' and a preview of the question title 'ICI le titre'. The 'Description du formulaire' section contains fields for 'Intitulé de la question' (set to 'Question sans titre Votre question') and 'Texte de l'aide' (set to 'Un texte d'aide pour répondre à la question'). A 'Type de question' dropdown menu is open, showing options: 'Texte', 'Texte de paragraphe', 'Choix multiples', 'Cases à cocher', 'Sélectionner dans une liste' (highlighted), 'Échelle d'évaluation', 'Grille', 'Date', and 'Heure'. A blue 'OK' button is visible at the bottom of the dropdown menu.

Pour chaque type de question, vous pouvez compléter l'intitulé, un texte d'aide ...
Comme sur l'exemple ci-dessous

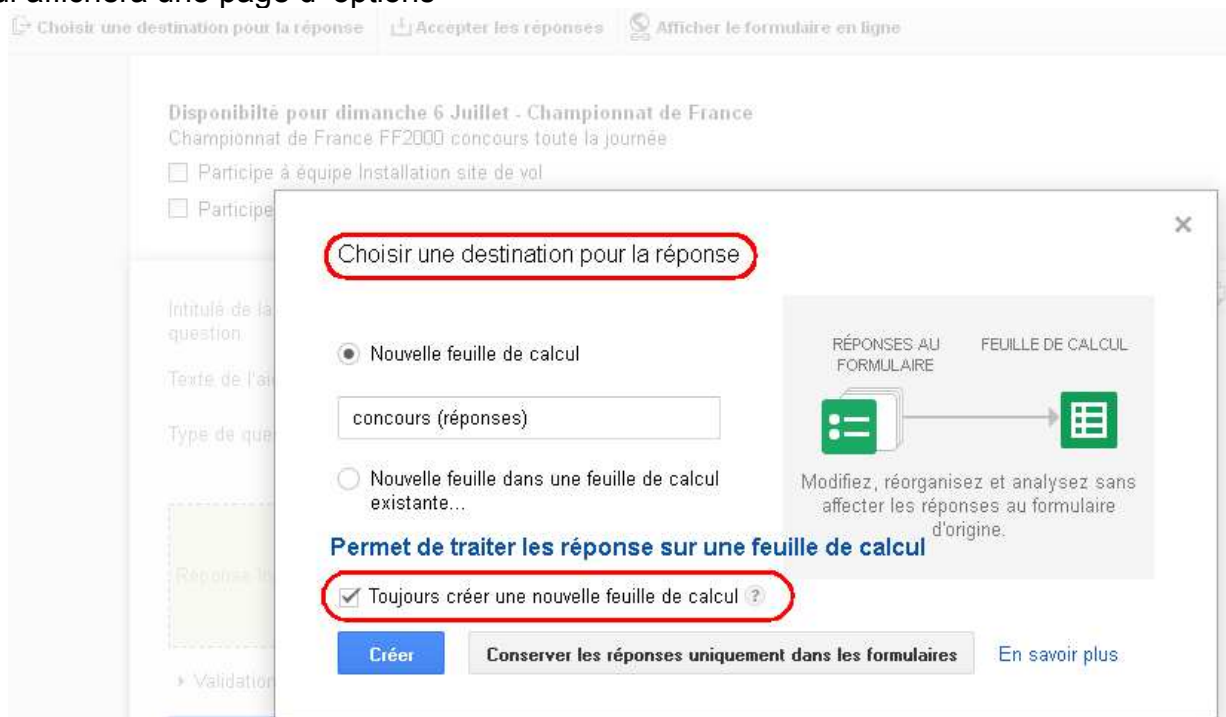
The screenshot shows a completed Google Form titled 'Exemple de formulaire'. The title bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Réponses (0)', 'Outils', and 'Aide'. The main content area has a title 'Exemple de formulaire' and a subtitle 'Listing des disponibilités des membres du club - Date limite des réponses le 25 janvier.'. Below the subtitle, there are three mandatory questions, each with a text input field:

- Votre N° de licence FFAM ***
Réponse obligatoire - Pour vous identifier et classer les informations ce ce formulaire
- Votre Nom ***
Réponse obligatoire - Indiquez votre Nom en Majuscules
- Votre Pénom ***
Réponse obligatoire - Indiquez votre prénom

At the bottom, there is a section titled 'Indiquez votre adresse mail' with the text 'Votre adresse mail, si vous en avez une' and a corresponding text input field.



Une fois votre formulaire ébauché choisissez une destination pour afficher les réponses
Ce qui affichera une page d'options



Nota si vous cocher « Toujours créer une nouvelle feuille de calcul » cette option sera activée par défaut

Ensuite choisissez le lien Web pour afficher le formulaire en ligne

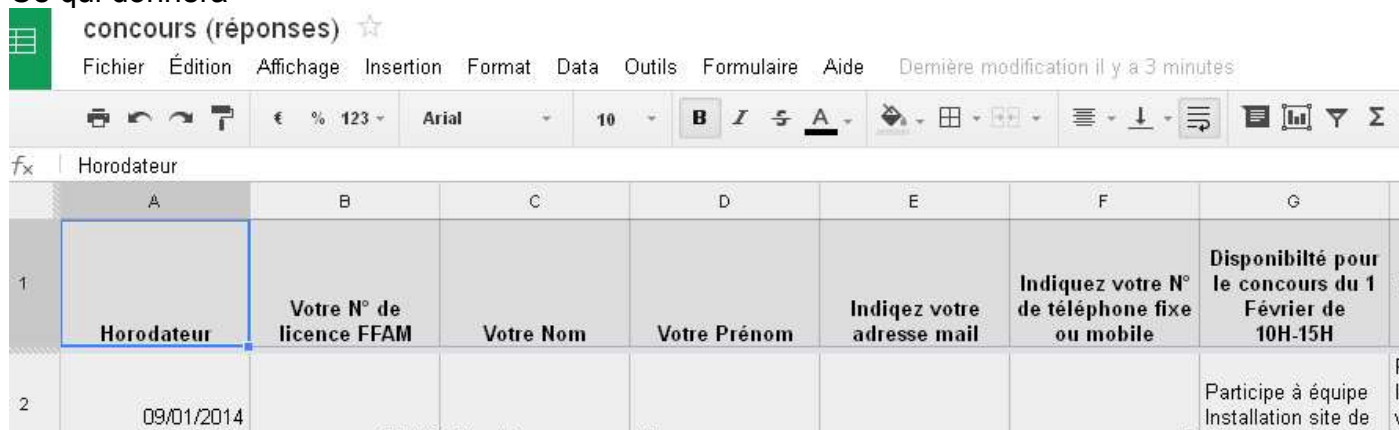


Les résultats

Pour afficher les réponses sur la feuille de calcul, il suffit de consulter les réponse dans le menu



Ce qui donnera



NOTE

Il existe de nombreux tutoriel sur des sites web j'ai sélectionné [Tutoriel : créer un formulaire en ligne avec Google Drive](http://espacemultimedia.cc-canton-rocheserviere.fr/2013/09/15/tutoriel-creer-un-formulaire-avec-google-drive/) (<http://espacemultimedia.cc-canton-rocheserviere.fr/2013/09/15/tutoriel-creer-un-formulaire-avec-google-drive/>)

